

Functiefamilie 39

Naam van de functie

Onderhoud/Reparatie Caravans en Campers	C	39.1 Caravantechnicus
--	---	------------------------------

Positie van de functie in de organisatie

Werkt onder leiding van de Manager Werkplaats.

Doel van de functie

Voorbereiden en (conform voorschrift) uitvoeren van (standaard) preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan caravans en/of campers. Geven van (standaard) advies aan de balie en eventueel geven van (standaard) technische uitleg aan de klant.

Typering van de activiteiten**A. (Standaard) onderhoudswerkzaamheden voorbereiden, uitvoeren en rapporteren**

1. Ontvangt van de leidinggevende of de receptie de werkorder. In de werkorder staan opgenomen de te verrichten onderhoudswerkzaamheden aan de caravan/camper (met uitzondering van het motoronderhoud), indien relevant de klachten en of gebreken die de klant heeft benoemd. Indien en voor zover beschikbaar bevat de werkorder technische fabrieksinformatie, de benodigde materialen, gereedschappen, onderdelen, de technische instructie, een checklist/quick scan en normtijden voor de uit te voeren werkzaamheden.
2. Verzamelt aanvullende informatie, voor zover nodig is.
3. Verzamelt en bestelt benodigde materialen, afhankelijk van de beschikbaarheid daarvan.
4. Voert het (standaard) onderhoud uit aan onderstel, opbouw en inbouwapparatuur, voert controles uit en de werkzaamheden die nodig zijn, eventueel op basis van de checklist.
5. Meldt gebreken of afwijkende situaties aan de Manager Werkplaats.
6. Stemt eventueel af met de klant over bijzonderheden, met name waar het de beschikbaarheid van materialen betreft.
7. Controleert de uitgevoerde werkzaamheden.
8. Noteert op de werkorder de verrichte werkzaamheden, de gebruikte onderdelen en materialen, de tijdsbesteding en eventueel opmerkingen die relevant zijn.
9. Geeft advies over uit te voeren onderhoud bij een volgende onderhoudsbeurt.
10. Houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met kosten en efficiëntie.

B. (Standaard) reparatiewerkzaamheden voorbereiden, uitvoeren en rapporteren

1. Ontvangt van de leidinggevende of de receptie de werkorder. In de overeengekomen werkorder staan opgenomen de te verrichten reparatiewerkzaamheden aan de caravan/camper (met uitzondering van de motor), eventueel aangevuld met klachten en/of gebreken die de klant heeft benoemd. Indien en voor zover beschikbaar bevat de werkorder technische fabrieksinformatie, de benodigde materialen, gereedschappen, onderdelen, de technische instructie, een checklist/quick scan en normtijden voor de uit te voeren werkzaamheden.
2. Verzamelt aanvullende de informatie, voor zover nodig is.
3. Verzamelt en bestelt benodigde materialen, afhankelijk van de beschikbaarheid daarvan.
4. Zorgt voor de juiste gereedschappen, de (vervangings) materialen, de onderdelen en de (hulp) middelen.
5. Voert de reparatiewerkzaamheden aan onderstel, opbouw en/of inbouwapparatuur uit.
6. Voert benodigde handelingen uit als garantiebepalingen van de importeur of de leverancier van toepassing zijn.
7. Signaleert complicaties en/of gebreken, registreert deze en meldt de bevindingen bij de leidinggevende.

8. Stemt eventueel af met de klant over bijzonderheden, met name waar het de beschikbaarheid van materialen betreft.
9. Controleert of de klachten zijn opgelost.
10. Controleert en registreert de uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte materialen, onderdelen en de bestede tijd, met toevoeging van opmerkingen indien relevant.

Complexiteit

De functie is gericht op het preventieve en het correctieve onderhoud van caravans en campers, met uitzondering van de motoraandrijving. De werkzaamheden betreffen het onderstel, de opbouw, inbouwapparatuur en schadeherstel. De werkzaamheden zijn opgenomen in de werkorder, waarbij voor zover mogelijk een indicatie van tijd en omvang aangegeven. Er kan sprake zijn van onvoorziene omstandigheden, met name waar het de beschikbaarheid van (reserve)onderdelen betreft. Houdt rekening met kostenbeheersing en efficiëntie. De Caravantechnicus schakelt gemiddeld regelmatig om tussen en binnen de verschillende werkzaamheden. Accuratesse is bij het merendeel van de werkzaamheden vereist. Werkt gedurende het seizoen regelmatig onder tijddwang.

De kennis dient naar aard en niveau gelijkwaardig te zijn aan MBO-2, aangevuld met cursussen en/of trainingen met een gemiddelde studielast tot 1 jaar. Beschikt over een of enkele kwalificatiedossiers (onderstel, opbouw, elektra, schade). Beheerst de Duitse taal in woord en geschrift.

Zelfstandigheid

Houdt bij de indeling van de eigen werktijd rekening met afgegeven instructies van de Werkplaatschef, eventueel met normtijden en vaste werkprocedures. Bepaalt op basis van de ontvangen werkorder en de voorschriften de beste aanpak voor de werkzaamheden. Volgt tijdens deze werkzaamheden voor zover beschikbaar de fabrieks-informatie en -voorschriften, voor zover mogelijk de reparatiehandleiding, de onderhoudschecklist en de montage-instructies. Het toezicht is niet permanent en niet intensief. Kan in geval van moeilijke problemen de Manager Werkplaats raadplegen. De te maken keuzen betreffen de voortgang van het eigen werk en het oplossen van concrete problemen waarbij enkele eenduidige zaken beoordeeld moeten worden. Kan in geval van abstractere problemen een collega of de leidinggevende raadplegen.

Heeft contact met de leidinggevende, collega's en eventueel met logistieke afdelingen. Deze interne contacten zijn van belang voor een goede informatie-uitwisseling, beschikbaarheid van materialen en afstemming van de werkzaamheden.

Afbreukrisico

Heeft incidenteel contact met de klant over de afstemming van werkzaamheden en eventueel afstemming over problemen. Heeft eventueel contacten met de fabrikant, gericht op advies en het inwinnen van technische gegevens. Heeft soms contact met de importeur over garantiegevallen. Deze externe contacten zijn gericht op (standaard) informatie-uitwisseling en op het tevredenstellen van de klant.

Fouten of onzorgvuldigheden in het werk kunnen leiden tot verkeerd uitgevoerd onderhoud en reparaties, tijdverlies, ontevreden klanten, gevaarlijke situaties, financiële schade, omzetverlies en imagooverlies. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten is groot door zelfcontrole en controle door de leidinggevende, het systematisch volgen van procedures en controlelijsten, testen van gereedschappen, het toetsen van de werkzaamheden aan de fabrieksinformatie.

Fysieke aspecten

Werkt onder werkplaatsomstandigheden. Tijdens de reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan personenauto's wordt meestal staand gewerkt en zijn soms gewrongen houdingen niet te vermijden. Regelmatig confrontatie met lawaai, schoonmaakmiddelen, olie en vet. Kans op kleine verwondingen aan de handen en ander beperkt letsel is niet uit te sluiten. Er wordt gewerkt met persoonlijke beschermingsmiddelen, waarvoor specifieke gebruiksvoorschriften gelden.

Sommige werkzaamheden vergen een meer dan normale beheersing of coördinatie van bewegingen in combinatie met een aanmerkelijk krachtsuitoefening of snelheid van handelen.

Functiecontext van de referentiefunctie 39.1 **Caravantechnicus**

De Caravantechnicus komt voor binnen vestigingen en werkplaatsen en is gericht op het voorbereiden en (conform voorschrift) uitvoeren van (standaard) preventieve en correctieve onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan caravans en/of campers. De Caravantechnicus verricht werkzaamheden op basis van de werkorder (motoronderhoud uitgezonderd) en controleert uitgevoerde werkzaamheden met controlelijsten. De functionaris administreert verrichte werkzaamheden en het verbruikte materiaal en onderdelen. Geeft (standaard) advies en eventueel (standaard) technische uitleg aan de klant. Een alternatieve functienaam kan bijvoorbeeld Caravanmonteur zijn.

Toepassingsregels

Lichter	Als de bedrijfsfunctie duidelijk lichter is dan deze referentiefunctie, deel dan de eigen bedrijfsfunctie een functiegroep lager in. Bijvoorbeeld als de bedrijfsfunctie meer aansturing en begeleiding nodig heeft of slechts enkele werkzaamheden van de referentiefunctie uitvoert. Bijvoorbeeld als de taken voornamelijk ondersteunend en sterk routinematig zijn en op basis van een duidelijke instructie worden uitgevoerd.	B
Gelijk	Als de eigen bedrijfsfunctie min of meer gelijk is aan de referentiefunctie, deel dan de bedrijfsfunctie in dezelfde functiegroep in.	C
Zwaarder	Als de bedrijfsfunctie duidelijk zwaarder is dan deze referentiefunctie, deel dan de eigen bedrijfsfunctie een functiegroep hoger in. Bijvoorbeeld als de bedrijfsfunctie weinig aansturing behoeft, alle werkzaamheden uit de referentiefunctie beheerst en in principe uit kan voeren maar feitelijk een veel groter aandeel in de bedrijfsvoering toegewezen heeft gekregen. Bijvoorbeeld als in de bedrijfsfunctie ook taken op het gebied van technische diagnostiek voorkomen en het klantcontact ook gaat over meer complexe vragen en problemen.	D