

Functiefamilie 39

Naam van de functie

Onderhoud/Reparatie Caravans en Campers	E	39.2 Eerste Caravantechnicus
--	---	-------------------------------------

Positie van de functie in de organisatie

Werkt onder leiding van de Manager Werkplaats.

Doel van de functie

Voorbereiden en (conform voorschrift) uitvoeren van preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan caravans en/of campers en het diagnosticeren van complexe storingen hieraan. Geven van advies aan de balie, of bij de receptie of geven van (extra) technische uitleg aan de klant en het technisch ondersteunen van collega's.

Typering van de activiteiten**A. (Complexe) onderhoudswerkzaamheden voorbereiden, uitvoeren en rapporteren**

1. Ontvangt van de leidinggevende of de receptie de werkorder, of stemt de werkzaamheden aan de caravan/camper (met uitzondering van het motoronderhoud) zelf af met de klant. In de overeengekomen werkorder staan opgenomen de te verrichten onderhoudswerkzaamheden, indien relevant de klachten en of gebreken die de klant heeft benoemd. Indien en voor zover beschikbaar bevat de werkorder technische fabrieksinformatie, de benodigde materialen, gereedschappen, onderdelen, de technische instructie, een checklist/quick scan en normtijden voor de uit te voeren werkzaamheden.
2. Verzamelt aanvullende informatie, voor zover nodig is.
3. Verzamelt en bestelt benodigde materialen, afhankelijk van de beschikbaarheid daarvan.
4. Voert het (complexe) onderhoud uit aan onderstel, opbouw en inbouwapparatuur, voert controles uit en de werkzaamheden die nodig zijn, eventueel op basis van de checklist.
5. Meldt gebreken of afwijkende situaties aan de Manager Werkplaats.
6. Onderhoudt contacten met de klant over bijzonderheden, met name waar het de beschikbaarheid van materialen betreft.
7. Controleert de uitgevoerde werkzaamheden.
8. Noteert op de werkorder de verrichte werkzaamheden, de gebruikte onderdelen en materialen, de tijdsbesteding en eventueel opmerkingen die relevant zijn.
9. Geeft advies over uit te voeren onderhoud bij een volgende onderhoudsbeurt.
10. Houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met kosten en efficiëntie.

B. (Complexe) reparatiewerkzaamheden voorbereiden, uitvoeren en rapporteren

1. Ontvangt van de leidinggevende of de receptie de werkorder, of stemt de werkzaamheden aan de caravan/camper (met uitzondering van de motor) zelf af met de klant. In de overeengekomen werkorder staan opgenomen de te verrichten reparatiewerkzaamheden, eventueel aangevuld met klachten en/of gebreken die de klant heeft benoemd. Indien en voor zover beschikbaar bevat de werkorder technische fabrieksinformatie, de benodigde materialen, gereedschappen, onderdelen, de technische instructie, een checklist/quick scan en normtijden voor de uit te voeren werkzaamheden.
2. Verzamelt aanvullende informatie, voor zover nodig is.
3. Verzamelt en bestelt benodigde materialen, afhankelijk van de beschikbaarheid daarvan.
4. Zorgt voor de juiste gereedschappen, de (vervangings) materialen, de onderdelen en de (hulp) middelen.
5. Voert de (complexe) reparatiewerkzaamheden aan onderstel, opbouw en/of inbouwapparatuur uit.

6. Voert benodigde handelingen uit als garantiebepalingen van de importeur of de leverancier van toepassing zijn.
7. Signaleert complicaties en/of gebreken, registreert deze en meldt de bevindingen bij de leidinggevende.
8. Onderhoudt contacten met de klant over bijzonderheden, met name waar het de beschikbaarheid van materialen betreft.
9. Controleert of de klachten zijn opgelost.
10. Controleert en registreert de uitgevoerde werkzaamheden, gebruikte materialen, onderdelen en de bestede tijd, met toevoeging van opmerkingen indien relevant.
11. Ondersteunt collega's en denkt mee met probleemstelling en oplossing.

C. Stellen van (complexe) diagnoses

1. Stemt met de leidinggevende of met de klant zelf de opdracht af, om een (complexe) diagnose te stellen aan een caravan/camper (met uitzondering van de motor).
2. Verzamelt de aanvullende informatie die nodig is om de diagnose te stellen.
3. Kiest de gereedschappen en de benodigde (hulp) middelen.
4. Onderzoekt de oorzaak van de storing.
5. Stelt op basis van de verzamelde informatie de oorzaak van de storing vast, maakt daarbij gebruik van testapparatuur en technische fabrieksinformatie, bedenkt wat de oplossing is en bepaalt hoe de storing verholpen moet worden.
6. Maakt voor zover nodig berekeningen van (complexe) diagnoses, weerstanden en spanning.
7. Controleert of alle stappen die onderdeel uitmaken van het diagnoseproces zijn gevolgd.
8. Noteert op de werkorder de bestede tijd, gebruikte materialen en hulpmiddelen, noteert de opmerkingen.
9. Stelt het advies op voor (eventuele) vervolgwerkzaamheden, stelt de inschatting op van aard en de duur van de werkzaamheden.
10. Ondersteunt collega's en denkt mee met probleemstelling en oplossing.

Complexiteit

De functie is gericht op het preventieve en correctieve onderhoud van caravans en campers, met uitzondering van de motoraandrijving, en op het stellen van (complexe) diagnoses betreffende het technisch functioneren. De werkzaamheden betreffen het onderstel, de opbouw, inbouwapparatuur en schadeherstel. De werkzaamheden zijn opgenomen in de werkorder, waarbij voor zover mogelijk een indicatie van tijd en omvang aangegeven. Er kan sprake zijn van onvoorziene omstandigheden, met name waar het de beschikbaarheid van (reserve)onderdelen betreft. Houdt rekening met kostenbeheersing en efficiëntie. De Eerste Caravantechnicus schakelt gemiddeld regelmatig om tussen en binnen de verschillende werkzaamheden. Accuratesse is bij het merendeel van de werkzaamheden vereist. Werkt gedurende het seizoen regelmatig onder tijddwang.

De kennis dient naar aard en niveau gelijkwaardig te zijn aan MBO-3, aangevuld met cursussen en/of trainingen met een gemiddelde studielast tot 3 jaar. Beschikt over alle kwalificatiedossiers (onderstel, opbouw, electra, schade). Beheerst de Duitse taal in woord en geschrift.

Zelfstandigheid

Houdt bij de indeling van de eigen werktijd rekening met afgegeven kaders van de Manager Werkplaats, eventueel met normtijden en vaste werkprocedures en het overige werkaanbod. Bepaalt op basis van de ontvangen of mede zelf afgestemde werkorder de beste aanpak voor de (complexe) werkzaamheden. Volgt tijdens deze werkzaamheden voor zover beschikbaar de fabrieksinformatie en -voorschriften, voor zover mogelijk de reparatiehandleiding, de onderhoudschecklist en de montage-instructies. Het toezicht is overwegend indirect en niet intensief. Kan in geval van zeer complexe problemen eventueel de Manager Werkplaats raadplegen. Voor het oplossen van (complexe) storingen aan alle voorkomende personenauto's zijn inzicht, initiatief, inventiviteit en brede werkervaring nodig, met name omdat documentatie grotendeels ontbreekt. De functionaris neemt beslissingen ten aanzien van de kwaliteit en voortgang van het eigen werk.

Heeft contact met de leidinggevende, collega's en eventueel met logistieke afdelingen. Deze interne contacten zijn van belang voor een goede informatie-uitwisseling, beschikbaarheid van materialen en afstemming van de werkzaamheden.

Afbreukrisico

Heeft regelmatig contact met de klant over de afstemming van werkzaamheden, ook waar het problemen betreft die tijdens de werkzaamheden voorkomen en overleg vereisen. Heeft eventueel contacten met de fabrikant, gericht op advies en het inwinnen van technische gegevens. Heeft soms contact met de importeur over garantiegevallen. Deze externe contacten zijn gericht op informatie-uitwisseling en op het tevredenstellen van de klant.

Fouten of onzorgvuldigheden in het werk kunnen leiden tot verkeerd uitgevoerd onderhoud, verkeerde diagnoses of inspecties, tijdverlies, ontevreden klanten, gevaarlijke situaties, financiële schade, omzetverlies en imagooverlies. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten is redelijk groot door het systematisch volgen van procedures en controlelijsten, testen van gereedschappen, het toetsen van de werkzaamheden aan de fabrieksinformatie, algemene zelfcontrole en steekproefsgewijze controles door de leidinggevende.

Fysieke aspecten

Werkt onder werkplaatsomstandigheden. Tijdens de reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan personenauto's wordt meestal staand gewerkt en zijn soms gewrongen houdingen niet te vermijden. Regelmatig confrontatie met lawaai, schoonmaakmiddelen, olie en vet. Kans op kleine verwondingen aan de handen en ander beperkt letsel is niet uit te sluiten. Er wordt gewerkt met persoonlijke beschermingsmiddelen, waarvoor specifieke gebruiksvoorschriften gelden.

Sommige werkzaamheden vergen een meer dan normale beheersing of coördinatie van bewegingen in combinatie met een aanmerkelijk krachtsuitoefening of snelheid van handelen.



Functiecontext van de referentiefunctie 39.2 Eerste Caravantechnicus

De Eerste Caravantechnicus komt voor binnen vestigingen en werkplaatsen en is gericht op het voorbereiden en uitvoeren van preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan caravans en/of campers. De Eerste Caravantechnicus stelt diagnoses van complexe storingen, signaleert complicaties, voert (complexe) onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het onderstel, opbouw en inbouwapparatuur. Stemt de opdracht af met de klant, geeft hun advies of (extra) technische uitleg en ondersteunt collega's op het technisch vlak. Een alternatieve functienaam kan bijvoorbeeld Eerste Caravanmonteur zijn.

Toepassingsregels

Lichter	Als de bedrijfsfunctie duidelijk lichter is dan deze referentiefunctie, deel dan de eigen bedrijfsfunctie een functiegroep lager in. Bijvoorbeeld als de bedrijfsfunctie meer aansturing en begeleiding nodig heeft of slechts enkele werkzaamheden van de referentiefunctie uitvoert. Bijvoorbeeld als de taken op het gebied van diagnostiek meer gericht zijn op de standaard diagnostiek en de technische ondersteuning aan collega's weinig voorkomt.	D
Gelijk	Als de eigen bedrijfsfunctie min of meer gelijk is aan de referentiefunctie, deel dan de bedrijfsfunctie in dezelfde functiegroep in.	E
Zwaarder	Als de bedrijfsfunctie duidelijk zwaarder is dan deze referentiefunctie, deel dan de eigen bedrijfsfunctie een functiegroep hoger in. Bijvoorbeeld als de bedrijfsfunctie weinig aansturing behoeft, alle werkzaamheden uit de referentiefunctie beheerst en in principe uit kan voeren maar feitelijk een veel groter aandeel in de bedrijfsvoering toegewezen heeft gekregen. Bijvoorbeeld als de bedrijfsfunctie ook gericht is op de bedrijfsvoering in de werkplaats, zoals de coördinatie en/of planning van de werkzaamheden en het beheer van gereedschappen en werkvoorraden.	F